

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Științe ale Comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale Comunicării [40 30 10]
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală (40 30 10 482/master )

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Poziționare strategică și reputație online și offline a organizației						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DS

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2	, format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28	, format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0	, format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0	, format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână		, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			23
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru		, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			18
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			23
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>						4
3.8* Total ore/semestru						100
3.9 Numărul de credite						4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar, dotată cu rețea de calculatoare și acces la internet, tablă/flipchart

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	•
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	<b>C1:</b> Consiliere în ceea ce privește imaginea publică; <b>C2:</b> Dezvoltarea strategii de comunicare <b>C3:</b> Analizarea datelor online; <b>C13:</b> Planificarea strategică.
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	<b>CT1:</b> Administrarea identității digitale <b>CT3 :</b> Planificarea managementului platformelor de comunicare socială

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea la studenți a capacității de a elabora un plan de poziționare strategică a companiei în mediul online și offline
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea principalelor metode de cercetare avansată specifice poziționării strategice a firmei.

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Reputația ca valoare personală/corporativă, coeficientul reputațional (RQ)	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
2. Poziționarea strategică pentru crearea/promovarea reputației	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
3. Monitorizarea reputației, instrumente și modalități (ORM – managementul reputației online)	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
4. Planificarea strategiei de creștere a reputației corporației/brandului	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
5. Implementarea strategiei	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
6. Evaluarea rezultatelor, capitalizare și relansare campanii	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
7. Managementul crizei reputaționale	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
Bibliografie <sup>13</sup> :		
1. Alsop, Ronald J. 2006. <i>18 Immutable Laws of Corporate Reputation</i> , Londra, Kogan Page Publishing.		
2. Blythe Jim, 2005. <i>Esențialul în marketing</i> . București, Editura Rentrop & Straton.		
3. Cismaru, Dana-Maria, 2015. <i>Managementul reputației în mediul online</i> . București, Editura Tritonic.		
4. Diermeier, Daniel. 2023. <i>Reputation Analytics: Public Opinion for Companies</i> . Chicago, University of Chicago Press.		
5. Ries, A., Trout, J., 2004. <i>Poziționarea - Lupta pentru un loc în mintea ta</i> . București Editura Curier Marketing.		
6. Thompson, Stuart, 2023. <i>Reputation in business. Lessons for leaders</i> . Londra, Taylor&Francis.		
7. Rosenzweig, Phil. 2010. <i>Efectul de halou</i> , București, Editura Publica.		
8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Reputație v. valoare, studiu de caz	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
2. Presiunea asupra reputației: analiză media	2	Explicația, problematizarea, exercițiul,

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în bibliotecă UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

		conversația, demonstrația
3. Analiza activității organizației și procesul de poziționare	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
4. Analiza SWOT, PEST și strategiile de poziționare pe piață ale firmei/brandului;	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
5. No Logo și anti-consumerismul	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
6. Efectul de halou, poziționare, re-poziționare	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
7. Întâlnire cu un comunicator profesionist și abordarea motivată a aspectelor de etică profesională în situații diverse	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
<b>Bibliografie</b> <sup>15</sup> :		
1. Bibliografia recomandată pentru curs		
2. Klein, Naomi. 2006. No logo. Tirania mărcilor, București, Editura Comunicare.ro		
3. Gherheș, Vasile, Mariana Cernicova-Buca, și Marcela Alina Fărcașiu. 2023. "Public Engagement with Romanian Government Social Media Accounts during the COVID-19 Pandemic" <i>International Journal of Environmental Research and Public Health</i> 20, no. 3: 2372. <a href="https://doi.org/10.3390/ijerph20032372">https://doi.org/10.3390/ijerph20032372</a>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții masteranzi vor trebui să fie capabili să înțeleagă specificitățile mediului organizațional în care își vor desfășura activitatea și să elaboreze un design de cercetare, să elaboreze instrumente de cercetare și să prezinte rezultate conform solicitărilor.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	50 %
10.5 Activități aplicative	Prezența la seminar	Prezența cumulată la activitățile de seminar (10 %)	50 %
	Realizarea și prezentarea unui portofoliu cu principalele metode prezentate la curs și seminar	Portofoliu (40%)	
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea portofoliului.			

**Data completării**

08.01.2024

**Director de departament  
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

25.01.2024

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.